



STAFFING, INC.

136 W Washington St
West Chicago, IL 60185
(630) 293-2600

Política de tiempo libre remunerado para empleados temporales (solo en Illinois)

Source One Staffing proporciona a los empleados temporales que trabajan principalmente en Illinois (Empleados elegibles) tiempo libre pagado (en adelante denominado PTO) de la siguiente manera:

- Los empleados elegibles acumularán 1 hora de PTO por cada 40 horas trabajadas en un lugar de trabajo de localizada en el estado de Illinois, o 0,025 horas por cada hora trabajada.
- El periodo de acumulación comienza el 1ro de Enero y termina el 31 de Diciembre de cada año.
- Los empleados elegibles deben ser trabajadores de Source One Staffing por un mínimo de 90 días, para que pueda utilizar cualquier cantidad de PTO.
- Para poder utilizar cualquier cantidad de PTO, los empleados elegibles deben estar asignados y activamente trabajando para cualquiera de los clientes de Source One Staffing ubicados en el estado de Illinois.
- La cantidad máxima de horas que un empleado elegible acumulara en un año son 40 horas.
- Se podrá transferir de un año a otro un máximo de 80 horas (que no hayan sido utilizadas)
- Al comienzo del año (1ro de Enero), se perderá cualquier cantidad de PTO que supere las 80 horas.
- Un empleado elegible solo puede utilizar un máximo de 40 horas de PTO durante un solo año.
- Los montos acumulados de PTO de los empleados, solo están disponibles para su uso después de que se haya procesado el pago del empleado elegible, y la cantidad disponible de PTO utilizable se basa en la cantidad total acumulada que se muestra en el más recibo de pago mas reciente.
- Un empleado elegible NO puede usar horas de PTO que no se muestren en su recibo como acumuladas, en el momento en que se quiera tomar el PTO.
- Un cliente individual puede establecer una fecha o un rango de fechas, que el cliente considere “operativamente necesario” en el cual un empleado elegible no podrá usar su PTO disponible.
- Source One Staffing se reserve el derecho de rechazar el uso de PTO dentro de los primeros 10 días hábiles a partir de la fecha de su asignación inicial, debido a que es operativamente necesario que el cliente capacite al empleado.
- El PTO debe usarse en un mínimo de un periodo de 2 horas y un máximo equivalente a las horas de un día de trabajo. Estas son las horas que tenga el empleado normalmente programadas para trabajar (sin horas extras) en 1 día o en un periodo de 24 horas.
- Horas tomadas de PTO no son consideradas “horas trabajadas”. Los empleados elegibles no acumularán PTO mientras utilicen PTO, en la medida permitida por la ley aplicable, o mientras estén en cualquier otro tipo de ausencia.
- El PTO se paga al empleado elegible por el monto equivalente a horas regulares y no se puede usar para horas extras, ni puede ser utilizado para calcular horas extras.
- El PTO no se puede utilizar como pago para sus horas de descanso del turno o para otros días libres tales como: días libres normales (ejemplo, fin de semana), turnos divididos normales, descansos para almuerzo, etc.
- El PTO no se puede utilizar para horas adicionales a sus horas regulares de trabajo. Si un empleado elegible trabaja la cantidad de horas para las que esta normalmente programado(a) y comienza a trabajar tarde o a trabajar temprano, no podrá utilizar PTO para cubrir las horas que normalmente está programado(a) a trabajar.
 - Ejemplo, si el horario del turno para el empleado elegible es de 8:30am a 5:00pm y el empleado retrasa su tiempo de comenzar a trabajar hasta las 10:30am y trabaja hasta las 7:00pm. Al empleado solo se le pagaran las 8 horas de tiempo regular trabajado, no se le pagara tiempo de PTO por las horas que no trabajo a causa de entrar a trabajar tarde.
- Si el uso de PTO es pronosticable, el empleado elegible debe de notificar a Source One Staffing, con un mínimo de 7 días antes del primer día que usara.

Initial _____



STAFFING, INC.

136 W Washington St
West Chicago, IL 60185
(630) 293-2600

- Si el uso de PTO es imprevisible, el empleado elegible debe avisar a Source One Staffing con la mayor anticipación posible, comunicándose a su oficina local e informándole a uno de nuestros miembros que necesitara usar su PTO.
- En ausencia de circunstancias extraordinarias, si el empleado elegible notifica a Source One Staffing sobre el uso de PTO después del inicio del turno normal, se negará el uso de PTO y será considerado que el empleado no se presentó a trabajar y no llamo. El empleado estará sujeto a la póliza disciplinaria de Source One.
- Tras la separación laboral del empleado elegible y Source One Staffing, el empleado elegible no recibirá el saldo de cualquier PTO restante disponible no utilizado.
- Después de una separación de empleo que dure más de 1 año (365 días) el empleado elegible perderá todo su PTO restante acumulado.

Initial _____